comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 2842 / 2019

Prot. Corr. 10/19 – 7/1/11 – 1 (3463)

OGGETTO: Interventi di pulizia presso immobili comunali - Colser Servizi s.c.r.l. - impegno di spesa di euro 3.428,20.- (iva compresa). CIG Z3D2A31714

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, a seguito di segnalazioni e sopralluoghi effettuati, è stata rilevata la necessità di far eseguire interventi di pulizia straordinaria presso immobili comunali di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, che non rientrano nell'appalto del servizio di pulizia del Comune;

che, pertanto, è stata contattata la Colser Servizi s.c.r.l., con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A, che sta operando con soddisfazione per l'Amministrazione comunale per interventi analoghi presso le case di riposo comunali;

che la ditta interpellata ha preventivato, per l'esecuzione urgente delle prestazioni richieste, la spesa di euro 2.810,00.- (iva esclusa);

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento degli interventi in oggetto alla Colser Servizi s.c.r.l. per l'importo di euro 2.810,00.-, più euro 618,20.- per l'onere iva al 22%, per complessivi euro 3.428,20.- e di impegnare la relativa spesa sul capitolo 60055: "Servizi ausiliari per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

richiamato l'art. 36 - comma 2 - lettera a) del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50 dd. 18/04/2016;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente

eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni specificate in premessa, all'affidamento diretto degli interventi di pulizia straordinaria presso immobili comunali di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare alla Colser Servizi s.c.r.l., con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A, per l'importo complessivo di euro 3.428,20.- (iva compresa);
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 3.428,20.-;
5. di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.428,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	60055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02.13.002	00067	07260	N	3.428,20	2019:3428,20

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi LEONARDI

Trieste, *vedi data firma digitale* *Documento sottoscritto con firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI
CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L
DATA FIRMA: 18/10/2019 09:12:48
IMPRONTA: 67674A63F381E452D11A00A288598D82783C5F77D736F0E317F78DF19E4BB55C
783C5F77D736F0E317F78DF19E4BB55CDFC78A713DCFAF39DD74D55D4DFAE250
DFC78A713DCFAF39DD74D55D4DFAE250AE0805DAB28FA330FABA2284118AF7CA
AE0805DAB28FA330FABA2284118AF7CAE5C2EF8AC1E30603B9FA8B88599C591F